

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

REGULAMIN REKRUTACJI I SZKOLEŃ

Niniejszy Regulamin określa warunki przeprowadzenia rekrutacji oraz realizacji szkoleń pn. „Szkolenia dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną” w ramach Zadania 2 Podnoszenie kompetencji kadr medycznych i innych specjalistów uczestniczących w realizacji działań profilaktycznych na rzecz opieki psychiatrycznej, w zakresie Celu Operacyjnego 3 Promocja zdrowia psychicznego, w części Promocja zdrowia psychicznego; realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 zgodnie z Umową numer 6/18/85195/NPZ/2021/1748/1226.

§ 1. Podstawowe pojęcia

Minister: Skarb Państwa – Ministerstwo Zdrowia z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa.

Realizator: Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe „Erudycja” z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 15 lok. 2, 10-017 Olsztyn, realizujące Szkolenia dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną na podstawie Umowy nr 6/18/85195/NPZ/2021/1748/1226 zawartej ze Skarbem Państwa-Ministrem Zdrowia.

Uczestnik: osoba spełniająca warunki udziału w szkoleniu wymienione w § 3. ust.1 Regulaminu rekrutacji i szkoleń, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacyjny.

Biuro Realizatora: wydzielona do realizacji szkoleń komórka Stowarzyszenia Edukacyjno-Oświatowego „Erudycja” z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 15 lok. 2 w Olsztynie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji szkoleń osobom zainteresowanym udziałem w szkoleniach, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00, tel. 89 543 15 35, e-mail: erudycja@tlen.pl

Szkolenie: „Szkolenia dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną”, w wymiarze 16h dydaktycznych dla każdej grupy, łącznie dla 260 grup szkoleniowych każda po 18 osób w terminie do 12.2023 r., przy czym pierwsza część szkolenia (8 h dydaktycznych) będzie odbywać się zdalnie, za pośrednictwem platformy Teams, druga część szkolenia (8 h dydaktycznych) będzie mieć charakter warsztatowy i odbywać się będzie stacjonarnie (kontaktowo).

§ 2. Ogólne zasady rekrutacji i realizacji szkoleń

1. Regulamin rekrutacji i szkoleń zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe „Erudycja” oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń i Realizatora.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Realizatora oraz w formie elektronicznej na stronie Realizatora.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do grudnia 2023 r., zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Realizatora: www.stowarzyszenie-erudycja.pl
4. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia informacji o Szkoleniach na stronie internetowej Realizatora.
5. Rekrutację na szkolenia prowadzi Realizator.
6. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających warunki udziału w szkoleniu określone w § 3. ust.1 Regulaminu.

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny zgodnie z jednakowymi warunkami dla wszystkich ubiegających się o udział osób, z zachowaniem równych szans dla kobiet i mężczyzn, równego dostępu dla osób niepełnosprawnych i osób z terenów wiejskich.
8. Na każdym etapie rekrutacji oraz realizacji szkoleń Realizator będzie informował o możliwych dodatkowych formach wsparcia zapewniających równy dostęp do szkoleń, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i charakteru wsparcia.
9. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Realizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
10. Celem szkoleń będzie zwiększanie wiedzy i kompetencji personelu medycznego i niemedycznego zatrudnionego w jednostkach leczniczych w zakresie komunikacji z pacjentami cierpiącymi na zaburzenia psychiczne oraz rodzinami tych osób. Wsparciem objęci będą również pracownicy niezatrudnieni w podmiotach leczniczych, ale mający potencjalnie kontakt z osobami cierpiącymi na zaburzenia psychiczne (jako klienci/petenci/etc). Przeprowadzone szkolenia zwiększą umiejętności interpersonalne niezbędne w kontakcie ze specyficznymi potrzebami osób cierpiących na zaburzenia psychiczne. Podniesione będą również umiejętności komunikacyjne, radzenia sobie z roszczeniowością pacjentów/klientów oraz ich bliskich oraz innych sytuacjach kryzysowych, skutecznego wykorzystywania technik aktywnego słuchania. Zwiększy się również świadomość w zakresie problemów osób z zaburzeniami psychicznymi przyczyniającymi się do ich stygmatyzacji.
11. Szkolenie obejmuje 16 h dydaktycznych (1h = 45 minut), przy czym pierwsza część szkolenia (8 h dydaktycznych) będzie odbywać się zdalnie, za pośrednictwem platformy Teams. Sposób organizacji spotkania zdalnego będzie dostosowany do możliwości i dyspozycyjności uczestników, przy czym zakłada się że będzie mogło być podzielone na 2-3 krótsze spotkania, przy zachowaniu przewidzianych 8 godzin na część pierwszą. Pierwsza część szkolenia będzie dotyczyć zagadnień teoretycznych na temat profilaktyki zaburzeń psychicznych. Druga część szkolenia (8 h dydaktycznych) będzie mieć charakter warsztatowy i odbywać się będzie stacjonarnie (kontaktowo). Zajęcia stacjonarne odbywać się będą z zachowaniem dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego. Sala, w której odbędzie się szkolenie będzie pozbawiona barier architektonicznych, by w zajęciach mogły bez problemu wziąć udział osoby niepełnosprawne.

§ 3. Warunki rekrutacji

1. Do udziału w szkoleniu mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające następujące wymagania:
 - przynależność do jednej z poniższych grupy docelowych:
 - a. **personel medyczny**, w tym: m.in. lekarze, stomatolodzy, fizjoterapeuci, pielęgniarki, położne, farmaceuci, ratownicy medyczni, sanitariusze,
 - b. **personel niemedyczny zatrudniony w podmiotach leczniczych**, w tym: m.in. pracownicy rejestracji, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, pracownicy punktów gastronomicznych w tych podmiotach,
 - c. **pracownicy nie zatrudnieni w podmiotach leczniczych**, tj. pracownicy sądów, osoby zatrudnione w systemie pomocy społecznej, policji,
 - dostęp do sprzętu komputerowego wraz z Internetem, w celu wzięcia udziału w pierwszej części szkolenia.
2. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby osób chętnych niż miejsc na szkolenie w danym terminie premiowane będą osoby zamieszkałe w miejscowościach poniżej 100 tys. mieszkańców.
3. Rekrutacja będzie prowadzona dla 260 grup szkoleniowych, przy czym każda grupa szkoleniowa będzie liczyła 18 miejsc.

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

4. Osoby niezakwalifikowane na szkolenie z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową lub zostanie im zaproponowany kolejny termin szkolenia.
5. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: erudycja@tlen.pl (zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju).
6. Warunkiem zapisania danej osoby na szkolenie będzie przesłanie poprawnie i kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w danym szkoleniu, zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w Formularzu rekrutacyjnym.
8. Osoby, które zgłosiły swoją chęć do udziału w szkoleniu, ale nie zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu lub zostały wpisane na listę rezerwową zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w Formularzu rekrutacyjnym.
9. Od decyzji Realizatora w sprawach kwalifikowania uczestników na szkolenia nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 4. Prawa i obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:

- organizacji i przeprowadzenia szkolenia;
- zapewnienia rozwiązania teleinformatycznego umożliwiającego organizację i przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej, zapewniającej transmisję dźwięku i obrazu, a także możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych, prezentacji);
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej;
- przekazania uczestnikom szkoleń przed ich rozpoczęciem linku do platformy, na której będą odbywać się zajęcia;
- przekazanie uczestnikom przygotowanych przez wykładowcę prezentacji i skryptu w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia zdalnego oraz skryptu, długopisu oraz notatnika w dniu realizacji części warsztatowej;
- zapewnienia uczestnikom zajęć warsztatowych obiadu oraz serwisu kawowego;
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem;
- przeprowadzenia przed szkoleniem i po szkoleniu testu celem sprawdzenia przyrostu wiedzy uczestników i efektywności szkolenia;
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej;
- przeprowadzenia dodatkowej ankiety ewaluacyjnej dla wybranej grupy uczestników;
- przygotowania i wydania w formie papierowej certyfikatów dla wszystkich uczestników, którzy ukończą szkolenie; zapewnienia, o ile będzie taka potrzeba, tłumacza języka migowego i/lub asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
- zwrócenia kosztów dojazdu uczestnikom zamieszkującym poza miejscem realizacji warsztatowej części szkolenia, na wniosek tego uczestnika;
- zapewnienie osobom zamieszkującym ponad 60 km od miejsca realizacji warsztatowej części szkolenia noclegu wraz z kolacją i śniadaniem (nocleg na dzień przed szkoleniem), na wniosek uczestnika.

2. Realizator w trakcie realizacji szkoleń ma prawo do:

- zmian w harmonogramie szkoleń o czym uczestnicy będą informowani bez zbędnej zwłoki;

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

- w razie zaostrzenia stanu epidemicznego realizacji szkoleń wyłącznie w formie zdalnej, wówczas materiały szkoleniowe zostaną uczestnikom przesłane pocztą tradycyjną;
- kontroli oraz weryfikacji obecności uczestników na szkoleniu oraz jej dokumentowania poprzez m.in. tworzenie list obecności;
- wykluczenia uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych, w szczególności zakłócania przebiegu zajęć lub podejrzenia uczestniczenia w nich w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem innych środków odurzających;
- skreślenia z listy uczestników szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zapisów;
- przestrzegania podanych do wiadomości zasad organizacyjnych dot. szkoleń oraz terminowego wywiązywania się ze wszystkich obowiązków nałożonych przez Realizatora i wynikających z niniejszego Regulaminu;
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniach;
- zapewnienia sprzętu wraz z dostępem do Internetu umożliwiającego udział w szkoleniu w formie zdalnej, zapewniającego odbiór dźwięku i obrazu;
- wypełnienia testu wiedzy na pierwszych i ostatnich zajęciach;
- wypełnienia anonimowej ankiety ewaluacyjnej na ostatnich zajęciach;
- niezwłocznego powiadomienia Realizatora o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniu;
- niezwłocznego powiadomienia Realizatora, na piśmie lub pocztą elektroniczną, o zmianie danych osobowych podanych wcześniej w formularzu rekrutacyjnym, a w szczególności swoich danych kontaktowych;
- zgłoszenia rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- w przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany wyżej lub złożenia przez Uczestnika nieprawdziwego oświadczenia w zakresie spełniania warunków uczestnictwa, które skutkować będzie uznaniem wydatków poniesionych na szkolenie tego Uczestnika jako niekwalifikowalnych, Realizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Uczestnika odpowiedniego odszkodowania.

2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:

- dobrowolnego udziału w bezpłatnym szkoleniu dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną;
- wglądu i modyfikacji do swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby szkolenia;
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia;
- otrzymania obiadu i serwisu kawowego podczas zajęć warsztatowych;
- zwrotu kosztów dojazdu w przypadku miejsca zamieszkania poza miejscem realizacji stacjonarnej części szkolenia na podstawie złożonego wniosku;
- noclegu wraz z kolacją i śniadaniem w przypadku miejsca zamieszkania ponad 60 km od miejsca realizacji warsztatowej części szkolenia (nocleg na dzień przed szkoleniem) na podstawie złożonego wniosku.

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji szkoleń lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych przez Regulamin, ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

data zatwierdzenia: 02.05.2022 r.

podpis osoby Zatwierdzającej: Elżbieta Bartoń - Prezes

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i szkoleń_ Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i szkoleń_ Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministerstwo Zdrowia

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i szkoleń

Formularz rekrutacyjny

(Przed wypełnieniem formularza prosimy o zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej - RODO)

Ja, niżej podpisana/-y :

(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

składam chęć udziału w Szkoleniu dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenia psychiczne oraz jego rodziną w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 Zadanie 2 Podnoszenie kompetencji kadr medycznych i innych specjalistów uczestniczących w realizacji działań profilaktycznych na rzecz opieki psychiatrycznej i finansowanym przez Ministra Zdrowia na podstawie umowy nr 6/18/85195/NPZ/2021/1748/1226

w terminie: w miejscowości:

(proszę wpisać termin szkolenia)

(proszę wpisać wybrane miejsce szkolenia)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/-em się z *Regulaminem rekrutacji i szkoleń* i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz że spełniam wszystkie kryteria rekrutacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydatki/ kandydata)

Proszę o wypełnienie drukowanymi literami:

DANE KANDYDATKI/KANDYDATA	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	<input type="checkbox"/> miejscowość poniżej 100 tyś. mieszkańców (zaznaczyć X jeśli dotyczy)
Dane kontaktowe	Telefon
	Adres e-mail
Miejsce zatrudnienia	Nazwa i adres
	Zajmowane stanowisko

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

Przynależność do danej grupy docelowej (proszę zaznaczyć jedną grupę)		
Grupa 1	personel medyczny , w tym: min. lekarze, stomatolodzy, fizjoterapeuci, pielęgniarki, położne, farmaceuci, ratownicy medyczni, sanitariusz	<input type="checkbox"/>
Grupa 2	personel niemedyczny zatrudniony w podmiotach leczniczych , w tym: min. pracownicy rejestracji, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, pracownicy punktów gastronomicznych w tych podmiotach	<input type="checkbox"/>
Grupa 3	pracownicy nie zatrudnieni w podmiotach leczniczych , tj. pracownicy sądów, osoby zatrudnione w systemie pomocy społecznej, policji	<input type="checkbox"/>
Specjalne potrzeby (zaznaczyć X jeżeli dotyczy):		
tłumacz języka migowego podczas zajęć		<input type="checkbox"/>
asystent osobisty osoby niepełnosprawnej podczas zajęć		<input type="checkbox"/>
zwrot kosztów dojazdu na zajęcia stacjonarne (jeżeli zajęcia realizowane są w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania)		<input type="checkbox"/>
nocleg (jeżeli zajęcia realizowane są w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i odległość ta jest powyżej 60 km)		<input type="checkbox"/>
specjalne potrzeby żywieniowe	danie bezglutenowe	<input type="checkbox"/>
	danie bezmięsne	<input type="checkbox"/>

Oświadczenia kandydatki/kandydata:

- Oświadczam, że otrzymałam/-em klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i udostępnianie ich do celów monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Zadania przez Ministra Zdrowia.
- Oświadczam, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis kandydatki/kandydata)

Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i szkoleń

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

przez Ministerstwo Zdrowia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe „Erudycja” z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 15 lok. 2, 10-017 Olsztyn;
2. z Inspektorem Ochrony Danych w Stowarzyszeniu Edukacyjno-Oświatowym „Erudycja” z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 15 lok. 2, 10-017 Olsztyn może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: erudycja@tlen.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (m.in. obowiązek archiwizacji dokumentacji medycznej wynikający z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby zaangażowane w realizację Szkoleń, organy publiczne oraz podmioty wykonujące na zlecenie Administratora usługi księgowo, ubezpieczeniowe oraz niszczenia i archiwizacji dokumentów;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Programu oraz prowadzenia analizy jego efektywności oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji medycznej;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne w celu udziału w zadaniu w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w tym Programie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

miejsowość, data

czytelny podpis uczestnika